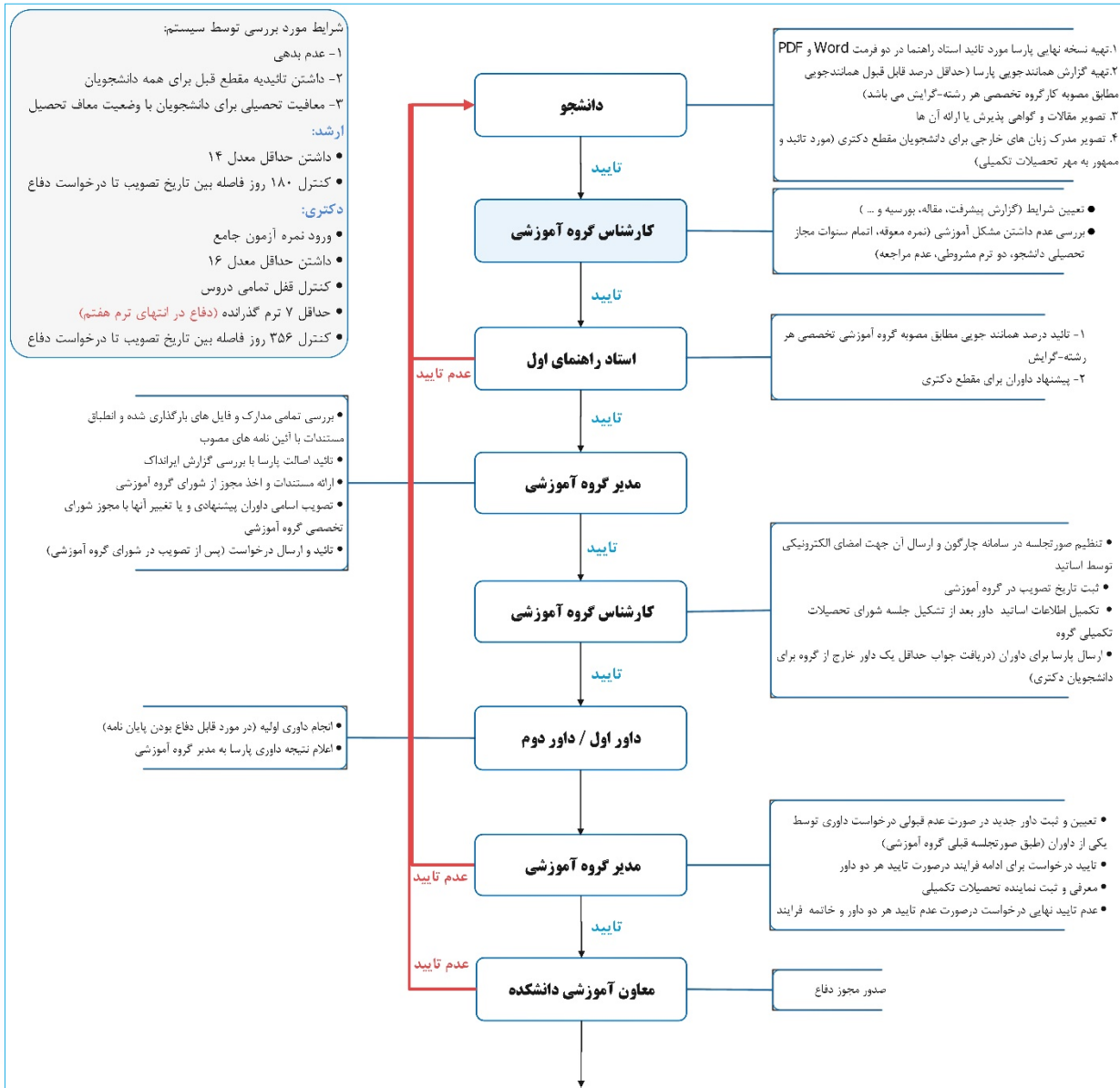


عنوان سند: فرآیند درخواست دفاع از پارسا در سامانه جامع دانشگاهی گلستان (ویژه دانشجویان)

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۶/۲۸	شماره : ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۱۹۴۱	ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی
--------------------	------------------------	--------------------------------

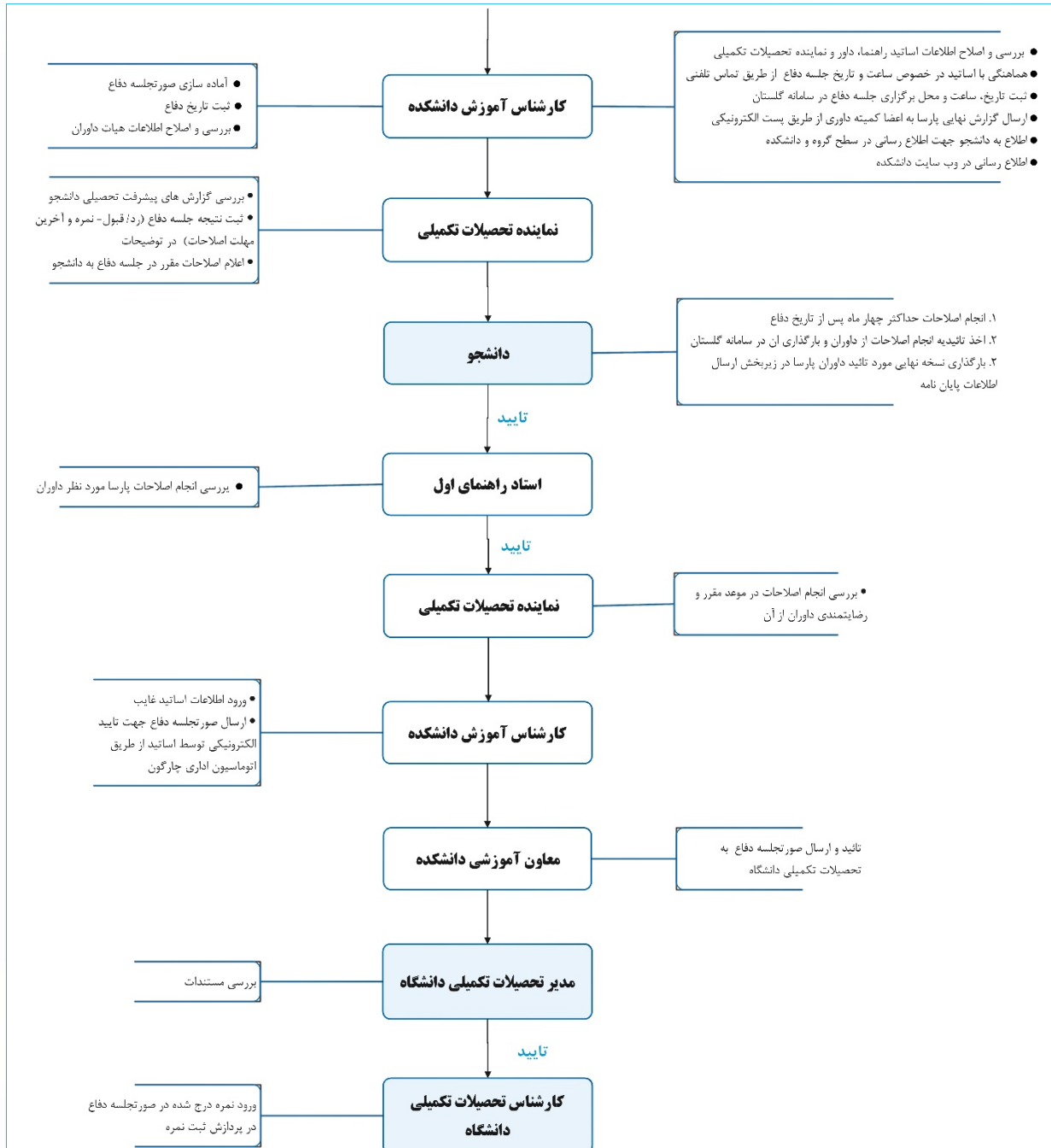


تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	مهدی شهرکی مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



عنوان سند: فرآیند درخواست دفاع از پارسا در سامانه جامع دانشگاهی گلستان (ویژه دانشجوی)

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۶/۲۸	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۱۹۴۱	ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی
--------------------	-----------------------	--------------------------------



تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	مهدی شهرکی مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



عنوان سند: فرآیند درخواست دفاع از پارسا در سامانه جامع دانشگاهی گلستان (ویژه دانشجویان)

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۲۸	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۱۹۴۱	ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی
-------------------	-----------------------	--------------------------------

این راهنما به منظور تشریح فرایند ثبت درخواست دفاع در سامانه جامع آموزش تهیه و تدوین شده و در اختیار دانشجویان قرار گرفته است. دانشجویان گرامی به منظور دفاع از رساله ی دکتری و پایان نامه ی کارشناسی ارشد بایستی درخواست خود را بر اساس این فرایند ارسال و پیگیری نمایند. فرایند درخواست دفاع به صورت شماتیک نشان داده شده و به ترتیب در ادامه تشریح شده است.

۱- پرونده آموزشی دانشجویان بایستی برای صدور و تایید درخواست مجوز دفاع تکمیل شده باشد. در غیر این صورت تایید مجوز دفاع امکان پذیر نخواهد بود. در این راستا موارد زیر نیز توسط سیستم بررسی می گردد:

- ۱- عدم بدهی
- ۲- داشتن تائیدیه مقطع قبل برای همه دانشجویان
- ۳- معافیت تحصیلی برای دانشجویان با وضعیت معاف تحصیل

ارشاد:

- داشتن حداقل معدل ۱۴
- کنترل ۱۸۰ روز فاصله بین تاریخ تصویب تا درخواست دفاع

دکتری:

- ورود نمره آزمون جامع
- داشتن حداقل معدل ۱۶
- کنترل قفل تمامی دروس
- حداقل ۷ ترم گذرانده (دفاع در انتهای ترم هفتم)
- کنترل ۳۵۶ روز فاصله بین تاریخ تصویب تا درخواست دفاع

۲- برنامه ریزی برای درخواست مجوز دفاع دانشجویان بایستی حداقل ۴۰ روز قبل از تاریخ دفاع پیشنهادی برای دانشجویان دکتری و ۳۰ روز قبل از تاریخ دفاع پیشنهادی برای دانشجویان کارشناسی ارشد باشد.

۳- دانشجویان باید قبل از درخواست مدارک زیر را جهت بارگذاری در سامانه گلستان آماده نمایند:

- تدوین پارسا بر اساس شیوه نامه مصوب نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد یا نگارش رساله دکتری تحت نظارت اساتید راهنما و مشاور
- تصویر سند همانندجویی استخراج شده از سامانه ایرانداک به همراه کد رهگیری جهت بررسی اصالت محتوای پارسا (راهنما)
- تصویر مقالات و گواهی پذیرش یا ارائه آن ها (ثبت و تائید پژوهشی مقالات چاپ شده، در سامانه گلستان الزامی است)
- تصویر مدرک زبان های خارجی برای دانشجویان مقطع دکتری (مورد تائید و مهور به مهر تحصیلات تکمیلی)

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	مهدی شهرکی مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند درخواست دفاع از پارسا در سامانه جامع دانشگاهی گلستان (ویژه دانشجوی)

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۲۸	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۱۹۴۱	ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی
-------------------	-----------------------	--------------------------------

۴- دانشجویان برای ثبت درخواست دفاع، پس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به "پیشخوان خدمت" مراجعه کرده و گزینه درخواست دفاع را انتخاب و سپس گزینه درخواست جدید را کلیک نمایید.



۵- پس از انتخاب گزینه "درخواست جدید" فرم اطلاعات پایان نامه (عنوان، استاد، مقالات دانشجو و ...) نمایش داده خواهد شد.



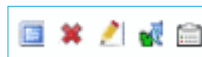
- **نکته مهم:** قبل از درخواست دفاع، باید فعالیت آموزشی-پژوهشی توسط کارشناس گروه آموزشی ثبت شده باشد تا در قسمت شماره فعالیت قابل مشاهده و یا قابل انتخاب باشد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	مهدی شهرکی مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند درخواست دفاع از پارسا در سامانه جامع دانشگاهی گلستان (ویژه دانشجویان)

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۶/۲۸	شماره : ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۱۹۴۱	ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی
--------------------	------------------------	--------------------------------

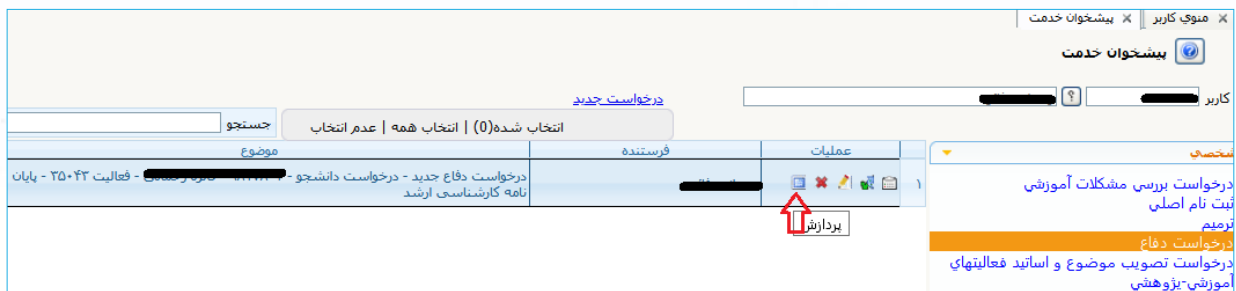
- در صورتی که شماره فعالیت به طور خودکار درج نشده باشد فعالیت منطبق با عنوان پارسا را انتخاب نمایید.
- در این گام از فرایند، لازم است دانشجو اطلاعات مورد نیاز در فرم درخواست دفاع از پارسا (عنوان، استاد راهنما و ...) را بررسی نماید؛ و در صورت عدم مشاهده اطلاعات پارسا به کارشناس آموزش دانشکده خود مراجعه کند.
- مقالات ثبت و تأیید شده توسط معاونت پژوهشی، در لینک [مقاله های دانشجویی](#) قابل رویت می باشد. در صورتی که مقالات ثبت شده شما نشان داده نمی شود به کارشناس پژوهشی دانشکده مراجعه نمایید.
- سپس با کلیک بر روی دکمه **بررسی تغییرات** و در صورتی که خطایی مشاهده نگردید، بر روی دکمه **ایجاد** کلیک نمایید. با کلیک بر روی **بازگشت** در پایین و سمت چپ صفحه به محیط پیشخوان خدمت باز گردید.



در ستون عملیات پنج آیکون زیر مشاهده می شود:

- آیکون مشاهده گردش کار: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست دفاع از پارسا را نمایش می دهد.
- آیکون حذف: دانشجویان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را حذف نمایند.
- آیکون اصلاح: دانشجویان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را اصلاح نمایند.
- آیکون تایید و ارسال: درخواست دانشجویان جهت بررسی و اظهار نظر به کارشناس گروه آموزشی ارسال می گردد.
- آیکون پردازش: برای بارگذاری و ارسال فایل های مورد نیاز استفاده می گردد.

۶- جهت بارگذاری و ارسال فایل های مورد نیاز، با کلیک بر روی آیکون **"پردازش"** صفحه **"ارسال و تأیید مدارک"** باز خواهد شد و دانشجو قادر به بارگذاری مدارک مورد نیاز می باشد.



تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	مهدی شهرکی مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



عنوان سند: فرآیند درخواست دفاع از پارسا در سامانه جامع دانشگاهی گلستان (ویژه دانشجوی)

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۲۸	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۱۹۴۱	ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی
-------------------	-----------------------	--------------------------------

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجاری	مسئولیت	پرونده
✖ 📄 📄	الکترونیکی	فایل پایان نامه/رساله قبل از برگزاری جلسه دفاع (pdf)	ارسال		ارسال نشده	۰	۱	بله	دانشجو	آموزشی
✖ 📄 📄	الکترونیکی	فایل پایان نامه/رساله قبل از برگزاری جلسه دفاع (word)	ارسال		ارسال نشده	۰	۱	بله	دانشجو	آموزشی
✖ 📄 📄	الکترونیکی	صورتجلسه دفاع	ارسال		ارسال نشده	۰	۱	بله	دانشگاه	آموزشی
✖ 📄 📄	الکترونیکی	گزارش همانند جوی پایان نامه/رساله	ارسال		ارسال نشده	۰	۱	بله	دانشجو	آموزشی
✖ 📄 📄	الکترونیکی	گواهی اعلام کفایت و تایید پایان نامه کارشناسی ارشد	ارسال		ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
✖ 📄 📄	الکترونیکی	تصویر مقالات و گواهی پذیرش یا ارائه آن ها	ارسال		ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی

۷- جهت بارگذاری هر مدرک بر روی گزینه ارسال مربوط به آن کلیک نموده تا امکان بارگذاری مدارک فراهم گردد.

- بارگذاری نسخه نهایی پارسا مورد تایید استاد راهنما در دو فرمت PDF و Word
- بارگذاری گزارش همانندجویی پارسا (حداقل درصد قابل قبول همانندجویی مطابق مصوبه کارگروه تخصصی هر رشته-گرایش می باشد)
- مقالات ارائه شده به استاد راهنما (برای دانشجویان دکتری)
- گواهی انتشار/ارائه مقاله برگرفته از پارسا (برای دانشجویان دکتری)

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	مهدی شهرکی مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند درخواست دفاع از پارسا در سامانه جامع دانشگاهی گلستان (ویژه دانشجویان)

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۶/۲۸	شماره : ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۱۹۴۱	ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی
--------------------	------------------------	--------------------------------

• پس از بارگذاری هر مدرک، وضعیت آن را از "تائید نشده" به "تائید شده" تغییر دهید.

در صورتی که مدارک به درستی بارگذاری شده باشد، وضعیت مدارک درخواست شده از حالت ارسال نشده، به حالت

تائید شده تبدیل می گردد.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی									
فرآیند		درخواست دفاع- مدارک ارسالی دانشجو		نوع مدرک		تایید شده		تایید نشده	
شماره دانشجو	شماره پرونده	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت
۲۴۲		فایل پایان نامه/رساله قبل از برگزاری جلسه دفاع (pdf)	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	۰	بله	دانشجو
		فایل پایان نامه/رساله قبل از برگزاری جلسه دفاع (word)	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	۰	بله	دانشجو
		صورتحجلسه دفاع	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشگاه
		گزارش همانند جوی پایان نامه/رساله	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	۰	بله	دانشجو
		گواهی اعلام کفایت و تایید پایان نامه کارشناسی ارشد	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو
		تصویر مقالات و گواهی پذیرش یا ارائه آن ها	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو

۸- پس از بارگذاری فایل ها و بازگشت به فرم درخواست، با انتخاب آپکون "تائید و ارسال"، درخواست به مرحله ی بعد ارسال می گردد.

بسیار مهم: درخواست ها تنها پس از "تائید و ارسال" توسط دانشجو، بررسی خواهد شد لذا لازم است دانشجو با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را "تائید و ارسال" نماید. (درخواست قبل از تائید و ارسال، قابل اصلاح می باشد).

۹- درخواست دانشجو به کارتابل **کارشناس گروه آموزشی** فرستاده می شود. شایان ذکر است پیش از ارسال درخواست، دانشجو می تواند با استفاده از آپکون "اصلاح" نسبت به اصلاح اطلاعات ثبت شده اقدام نماید.

• مادامی که درخواست دانشجو در حال بررسی می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود، گزینه جاری را انتخاب نماید. و زمانی که روند درخواست به پایان رسید با کلیک بر روی "مشاهده گردش کار" می تواند مراحل بررسی درخواست خود از ابتدا تا انتها مشاهده نماید؛ همچنین از **ساعت و مکان دفاع** آگاه شود.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	مهدی شهرکی مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



عنوان سند: فرآیند درخواست دفاع از پارسا در سامانه جامع دانشگاهی گلستان (ویژه دانشجویان)

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۲۸	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۱۹۴۱	ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی
-------------------	-----------------------	--------------------------------

The screenshot shows a web interface with a table of requests. The table has columns for 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). A red arrow points to a row with the subject 'درخواست دفاع جدید - نامه کارشناسی ارشد' (New Request for Defense - M.A. Thesis Letter). The interface also shows a sidebar with navigation options like 'جاری' (Current), 'جدید' (New), 'ارجاع شده' (Assigned), 'خاتمه یافته' (Completed), and 'همه موارد' (All Items).

نکته: در نظر داشته باشید که تا زمانی که درخواست در کارتابل جاری باشد بدین معناست که درخواست در حال جریان بوده و احتمال تغییر تاریخ، ساعت و مکان دفاع وجود خواهد داشت و پس از اینکه درخواست به کارتابل خاتمه یافته انتقال پیدا نمود درخواست دفاع نهایی شده و جلسه دفاع در تاریخ، ساعت و مکان اعلام شده برگزار خواهد شد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	مهدی شهرکی مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی